

Số: /QĐ-UBND

Quảng Tùng, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính xã Quảng Tùng năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG TÙNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 2124/SNV-CCHC ngày 06/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2822/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND huyện Quảng Trạch về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Quảng Trạch năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND- UBND.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Quảng Tùng năm 2024.

Điều 2. Giao phòng Văn phòng –Thông kê hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện cải cách hành chính của bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện đúng thời gian, đạt kết quả tốt.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND; cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - UBND huyện;
 - Phòng Nội vụ;
 - Thường vụ Đảng uỷ;
 - Lãnh đạo UBND;
 - Cán bộ, công chức;
 - Công thông tin điện tử xã;
 - Lưu: VT.
- } (để BC)

Tưởng Thanh Tỉnh

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Quảng Tùng năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2023
của UBND xã Quảng Tùng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, của UBND tỉnh; Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 17/9/2021 về thực hiện Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Quảng Trạch và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch đề ra của Ban Thường vụ Huyện ủy, Lãnh đạo UBND huyện, UBND xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, của huyện.

- Cải cách hành chính (CCHC) phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung và của huyện, của xã nói riêng.

2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tận dụng có hiệu quả thành tựu khoa học và công nghệ, nhất là những thành tựu của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư, với lộ trình, bước đi phù hợp, tránh mọi biểu hiện bàng quan, thiếu tự tin, thụ động, nhưng không nóng vội, chủ quan, duy ý chí.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC của cơ quan, làm cơ sở để đánh giá và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; tiếp tục ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của các bộ phận chuyên môn, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để giúp cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện. Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến người dân, doanh nghiệp trong toàn xã.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, người lao động nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại các địa phương và nhân rộng áp dụng thực hiện trên địa bàn xã.

- Tăng cường giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương có các mô hình, sáng kiến hay đã được áp dụng để vận dụng vào địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện đầy đủ quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), nâng cao chất lượng soạn thảo, góp ý, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; thường xuyên kiểm tra, rà soát và kịp thời xử lý văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo nội dung, hình thức văn bản quy phạm pháp luật đúng thẩm quyền, hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và có tính khả thi cao.

- Thực hiện thường xuyên công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản cấp trên hoặc không phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các cơ chế, chính sách góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp tiếp cận; sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, tạo nền tảng và động lực cho địa phương tiếp tục phát triển nhanh, bền vững.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) được triển khai thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính huyện Quảng Trạch năm 2024 ; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Quảng Tùng năm 2024 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND huyện về cải cách TTHC.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền.

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách cập nhật đầy đủ, kịp thời các hồ sơ TTHC lên Cổng dịch vụ công của tỉnh, đảm bảo 100% hồ sơ được cập nhật.

- Thực hiện công khai minh bạch, nghe ý kiến người dân phản ánh về thủ tục hành chính để kịp thời phối hợp tham mưu điều chỉnh, bảo đảm các thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng... và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo đúng quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Đôn đốc việc thực hiện trách nhiệm giải trình, nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu/văn bản trong trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hoặc giải quyết quá hạn.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về TTHC. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách về TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả, chất lượng cải cách TTHC thông qua chức năng Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh và kết nối, tích hợp với Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 59/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh

Quảng Bình quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bản, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, bản, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Triển khai thực hiện quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 1548/SNV-CBCCVC ngày 04/12/2020, đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, chính xác; lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã nhằm đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, nhằm nâng cao trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhiệm vụ chính trị và phục vụ nhân dân. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của tỉnh, UBND huyện.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý ngân sách; tăng cường công tác công khai, minh bạch tài chính - ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm giải trình theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn từ ngân sách nhà nước; phân bổ chi đầu tư phát triển từ ngân sách nhà nước tập trung, bố trí dự toán chi ngân sách nhà nước cho chương trình, dự toán trọng điểm để nâng cao vai trò định hướng trong đầu tư phát triển kinh tế địa phương, đồng thời thúc đẩy mạnh mẽ các hình thức đầu tư ngoài ngân sách nhà nước để tăng nguồn lực đầu tư toàn xã hội, nâng cao chất lượng và hiệu quả đầu tư.

- Triển khai hướng dẫn, tổ chức thực hiện đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các tổ chức khoa học - Công nghệ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động, đẩy mạnh việc thực hiện

cải cách tài chính công, nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của UBND tỉnh về sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn. Từng bước mở rộng, đa dạng hóa các hình thức cung ứng dịch vụ công.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Khuyến khích hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục nâng cấp hạ tầng CNTT hiện đại, đồng bộ phục vụ cho việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử; bảo đảm 100% máy tính có mạng LAN và kết nối internet băng thông rộng; 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính đáp ứng hiệu năng ứng dụng CNTT.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp bằng hình thức DVCTT. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh của từng DVCTT (toàn trình và một phần) tối thiểu 80% trở lên.

- Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng tại xã đạt 100%.

- Nâng cấp, chuyển đổi nền tảng kỹ thuật, công nghệ và tổ chức ứng dụng hiệu quả Công dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC).

- Triển khai nâng cấp Hệ thống thư điện tử công vụ bảo đảm chất lượng phục vụ và mở rộng ứng dụng tới các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện. Tổ chức nâng cấp và triển khai ứng dụng sâu rộng phân hệ quản lý hồ sơ công việc trên Hệ thống QLVB&ĐH; hệ thống quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 được lấy từ kinh phí chi thường xuyên hằng năm giao. Ngoài ra UBND xã sẽ bố trí kinh phí đối với các nhiệm vụ đặc thù phục vụ cho công tác cải cách hành chính thuộc thẩm quyền *(nếu có)*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – hộ tịch

Tổ chức phối hợp với Văn phòng UBND trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý có tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi về Chủ tịch và UBND xã.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

Phối hợp với công chức Tư pháp – hộ tịch, văn hóa – thông tin trong việc cập nhật thủ tục hành chính, niêm yết thủ tục hành chính, tuyên truyền về cải cách hành chính.

Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

3. Công chức Kế toán – Tài chính

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính.

4. Công chức Văn hóa – Thông tin

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Tùng yêu cầu các ban, ngành đoàn thể, cán bộ công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc./.
