

KẾ HOẠCH

Thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

Thực hiện Kế hoạch số 682/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 682/KH-UBND), UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và tổ chức triển khai kịp thời, toàn diện, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và Kế hoạch số 682/KH-UBND trong khối các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

Thúc đẩy chuyển đổi số một cách liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, lấy việc bảo đảm tính thông suốt trong toàn hệ thống chính quyền làm mục tiêu xuyên suốt, đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, bảo đảm bộ máy sau sắp xếp vận hành ổn định, liên tục, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

Hiện đại hóa công tác quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở dựa trên dữ liệu số, góp phần xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số của xã.

2. Yêu cầu

Quyết liệt, khẩn trương, có sản phẩm cụ thể, hoàn thành đúng tiến độ. Triển khai đồng bộ, thực chất, hiệu quả; tránh hình thức, manh mún.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu UBND xã, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc UBND xã.

Tuân thủ tuyệt đối các quy định về an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Các phòng, ban, đơn vị liên quan tập trung triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Hoàn thiện thể chế, thủ tục hành chính số

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý. Thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên trang

thông tin điện tử của xã, tại nơi giao dịch và các hình thức khác.

2. Phát triển nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tối thiểu đạt 70% hồ sơ phát sinh được xử lý trực tuyến, hồ sơ trực tuyến toàn trình của các dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ trung bình tối thiểu 70% trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Hiện đại hóa hạ tầng, kết nối và bảo đảm an toàn dữ liệu

Tập trung nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị tại các đơn vị hành chính trên địa bàn xã. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, đặc biệt là kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực để tái sử dụng. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống của xã với tỉnh, các cơ sở dữ liệu quốc gia. Bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu.

4. Nâng cao năng lực số và đẩy mạnh truyền thông

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng số. Phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 để hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân. Tổ chức các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác hai chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước. Ưu tiên nhóm yếu thế như người già, đối tượng bảo trợ xã hội...

5. Bảo đảm nguồn lực và tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành

Ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, đột phá. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

(Chi tiết các nhiệm vụ, phân công đơn vị và thời gian hoàn thành được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bảo đảm từ ngân sách nhà nước, lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và huy động các nguồn vốn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các cơ quan chuyên môn và tương đương; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương xây dựng kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình hoàn thành trước 08/9/2025.

Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để giải quyết các

nhiệm vụ mang tính liên ngành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Định kỳ hằng tháng (**trước ngày 22**) tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã, Sở Khoa học và Công nghệ về kết quả thực hiện; đồng thời cập nhật dữ liệu lên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá của Ban Chỉ đạo Trung ương.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý. Thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính.

Tham mưu thực hiện nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện đạt các chỉ tiêu liên quan đến thủ tục hành chính.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch.

5. Công an xã

Phát huy vai trò Cơ quan Thường trực Đề án 06, bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 của tỉnh để tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ.

Tham mưu, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thông tin trên địa bàn. Chủ trì tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đến cán bộ, công chức và người dân.

Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra rà soát, phát hiện, hướng dẫn xử lý các lỗ hổng bảo mật và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin của xã.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu cho UBND xã hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin mạng nội bộ (LAN) và Camera giám sát; phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin của cơ quan UBND xã phù hợp với quy định của pháp luật.

6. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên

Tăng cường tuyên truyền, vận động thành viên, hội viên và Nhân dân tích

cực tham gia chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số của chính quyền.

Phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 của các Thôn hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hành kỹ năng số.

7. Các Thôn

Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID, thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động hàng ngày như mua bán, đóng phí, hóa đơn, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến ...đặc biệt là người cao tuổi, phụ nữ, thanh thiếu niên, người lao động tự do. Tuyên truyền về chuyển đổi số đến từng hộ gia đình.

Thường xuyên nắm bắt tình hình, nhu cầu, khó khăn vướng mắc của người dân trong quá trình chuyển đổi số để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo xử lý.

Nhận được Kế hoạch này, UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời chỉ đạo nhằm thực hiện tốt các nội dung đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CT, các Phó CT UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Công an xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Xuân Hồng

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Hòa Trạch)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
1	Thực hiện niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	TTHC được niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, Trang Thông tin điện tử	Thường xuyên
2	Rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC, quy định hành chính; tổng hợp kết quả rà soát trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC; Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt đơn giản hóa TTHC	Thường xuyên
3	Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn CDS theo yêu cầu của cấp trên: Cử cán bộ tham dự các lớp nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số.	Phòng Văn hóa Xã hội	Các cơ quan chuyên môn và tương đương; các đơn vị trực thuộc xã	Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia và Báo cáo kết quả tham gia (số lượng, nội dung).	Theo kế hoạch của cấp trên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
4	Tổ chức các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Ưu tiên nhóm yếu thế, người cao tuổi, đối tượng bảo trợ xã hội, phụ nữ, thanh thiếu niên, người lao động tự do; huy động sự tham gia của các Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.	Phòng Văn hóa Xã hội	Các cơ quan chuyên môn và tương đương; Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Sở KH&CN, Sở GD&ĐT	Kế hoạch và Báo cáo kết quả tổ chức các lớp đào tạo, chương trình hỗ trợ (số lượng, nội dung).	Trước 31/12/2025 và duy trì thường xuyên
5	Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06: Thường xuyên rà soát bổ sung, kiện toàn thành viên; tập huấn trang bị kiến thức và kỹ năng để các tổ chức này thực sự là cánh tay nối dài của chính quyền số	Phòng Văn hóa Xã hội	Sở KH&CN, các tổ chức chính trị - xã hội.	Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng.	Định kỳ hàng quý

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
6	Tham mưu, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thông tin trên địa bàn. Chủ trì tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đến cán bộ, công chức và người dân.	Công an xã	Các cơ quan chuyên môn và tương đương; các đơn vị trực thuộc UBND xã; các Thôn	Văn bản hướng dẫn, kế hoạch, nội dung tuyên truyền	Thường xuyên
7	Xây dựng cấp độ an toàn hệ thống thông tin của UBND xã; Xây dựng và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ của UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	Văn bản đề nghị thẩm định hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin của UBND xã; Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án dự phòng, kịch bản ứng	Trước 30/9/2025 và duy trì thường xuyên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
				phó sự cố khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.	
8	Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID, thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động hàng ngày như mua bán, đóng phí, hóa đơn, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến ...; Nắm bắt tình hình, nhu cầu, khó khăn vướng mắc của người dân trong quá trình chuyển đổi số để tổng hợp.	Các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06	Phòng Văn hóa Xã hội; Công an xã, Đoàn xã và các đơn vị có liên quan	Kế hoạch, tuyên truyền hướng dẫn; Báo cáo hoạt động định kỳ của các Tổ CNSCĐ và Đề án 06.	Thường xuyên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
9	Tổ chức báo cáo tiến độ định kỳ lên Trung ương, Tỉnh ủy: Tổng hợp báo cáo tiến độ theo tháng, cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin giám sát, đánh giá của Ban Chỉ đạo Trung ương.	Phòng Văn hóa Xã hội	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	Báo cáo định kỳ hàng tháng gửi sở Khoa học và Công nghệ và cập nhật hàng ngày lên hệ thống thông tin giám sát, đánh giá của BCD Trung ương.	Trước ngày 22 hằng tháng, báo cáo cập nhật hàng ngày lên hệ thống của BCD TW
10	Báo cáo tổng hợp kết quả năm 2025: Thống kê đầy đủ kết quả	Phòng Văn hóa	Các cơ quan chuyên môn và	Báo cáo tổng kết năm 2025 về chuyển đổi số	Trước
	chuyển đổi số trên toàn xã, gửi báo cáo Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ	Xã hội	tương đương, thành viên BCD của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	của xã.	12/12/2025

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
11	Ưu tiên bố trí nguồn lực cho các nhiệm vụ CDS: Cân đối và phân bổ kinh phí phục vụ số hóa, mua sắm trang thiết bị, đường truyền, đào tạo nhân lực, cải tạo nâng cấp hạ tầng số.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	Văn bản phân bổ, giao dự toán kinh phí phục vụ số hóa, trang thiết bị đầu cuối, đường truyền... Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn, lồng ghép nhiệm vụ chuyển đổi số vào các chương trình phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030; ưu tiên đầu tư các hạng mục thiết yếu, liên thông.	Trước 31/12/2025
12	Dự phòng ngân sách cho các nhiệm vụ đột xuất về CDS: Bảo đảm có khoản dự phòng ngân sách để chủ động xử lý tình huống phát sinh.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan chuyên môn và tương đương	Tờ trình và Quyết định của UBND xã về việc bố trí nguồn kinh phí dự phòng.	Trước 31/12/2025

