

Số: /KH-UBND

Hòa Trạch, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

1. Văn bản của Trung ương về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

2. Chương trình, chiến lược quốc gia về chuyển đổi số

Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026.

4. Văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về triển khai chuyển đổi số

Kế hoạch hành động số 09-KH/TU ngày 31/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị quyết số 71/NQ-CP;

Kế hoạch số 682/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo

Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số;

Công văn số 2645/UBND-KGVX ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về đăng ký Chương trình công tác năm 2026 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Chương trình số 01-CTr/BCĐ ngày 10/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị ban hành Chương trình công tác năm 2026.

5. Văn bản điều hành chuyển đổi số của tỉnh, Sở GDĐT.

Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị phê duyệt Khung kiến trúc số tỉnh Quảng Trị;

Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị năm 2026;

Kế hoạch số 427/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở GDĐT ban hành Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị năm 2026.

6. Văn bản điều hành chuyển đổi số của xã

Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/2/2026 của UBND xã Hòa Trạch về Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản, nghị quyết của các cấp về chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành giáo dục và đào tạo; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển kinh tế số và xã hội số.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

- Nâng cao năng lực thể chế hóa chính sách, nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về chuyển đổi số. Kiện toàn, phát triển nhân lực chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo.

- Tập trung vào các nội dung có thể triển khai ngay tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, phù hợp với điều kiện hạ tầng, nhân lực và trình độ ứng dụng công nghệ thông tin hiện có.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của các cấp về công tác chuyển đổi số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong các đơn vị quản lý giáo dục, các đơn vị trường trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026.

- Hướng dẫn các đơn vị trường thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ về nhận thức số, nhân lực số, dữ liệu số, an toàn thông tin, kinh tế số và xã hội số,...; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2026 của đơn vị; đồng thời hướng dẫn các đơn vị trường triển khai thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị hoàn thành trước **ngày 31/5/2026**.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trực thuộc; cập nhật kết quả đánh giá trên hệ thống CSDL ngành GDĐT trước 15/6 hằng năm; công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục trên Cổng/Trang TTĐT ngành và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tham mưu thực hiện chi ngân sách nhà nước cho chuyển đổi số, an toàn thông tin bảo đảm theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Văn Phòng HĐND và UBND

- Là đơn vị đầu mối về bảo đảm an toàn thông tin mạng. Chủ trì tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thư công vụ, chữ ký số, hệ thống phản ánh hiện trường, hội nghị trực tuyến.

- Phối hợp các phòng, đơn vị tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch, báo cáo, biểu mẫu thống nhất trong triển khai chuyển đổi số trên toàn địa bàn.

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026 tại đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên.

- Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học, trong đó: Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý trường học, hồ sơ điện tử; tăng cường sử dụng bài giảng điện tử, học liệu số trong giảng dạy.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu cán bộ, giáo viên, học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Triển khai học bạ số, chữ ký số trong quản lý hồ sơ học sinh theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị, hoàn thành trước ngày 31/5/2026; báo cáo kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong các thủ tục liên quan đến giáo dục; phối hợp hướng dẫn phụ huynh sử dụng khi cần thiết.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu trong nhà trường (nếu đủ điều kiện).

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng số cho giáo viên, đặc biệt là: Sử dụng phần mềm dạy học, Ứng dụng AI cơ bản trong giảng dạy (soạn bài, tạo học liệu...).

- Tăng cường giáo dục kỹ năng số cho học sinh, lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, cụ thể: Cài đặt phần mềm diệt virus cho máy tính; Không sử dụng phần mềm không rõ nguồn gốc; Nâng cao nhận thức phòng chống lừa đảo trên mạng.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục đào tạo năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Hòa Trạch đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT;
- Lãnh đạo UBND;
- Phòng VH - XH;
- Phòng Kinh tế;
- Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Xuân Hồng

Phụ lục
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày /4/2026 của UBND xã Hòa Trạch)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành các văn bản về thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin năm 2026	- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội		Đầu Quý II/2026
		Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin theo chỉ đạo của các cấp.	Phòng Văn hóa - Xã hội		Thường xuyên
2	Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với các đơn vị trường trên địa bàn xã	Thực hiện theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Quý II/2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Rà soát, ban hành, cập nhật các Quy chế, quy định quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý	- Ban hành Quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin - Ban hành Quy chế, quy định, phương án đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
II	Nhận thức số				
1	Truyền thông chuyển đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số,...	- Tuyên truyền các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, ngành; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Phối hợp tổ chức tuyên truyền về chuyển	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức - Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...			
2	Hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Tổ chức triển khai hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực các hoạt động, sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
3	Hướng dẫn cán bộ viên chức cài đặt và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ.	100% tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cài đặt và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục riêng về chuyển đổi số	- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyển đổi số” của cơ quan, đơn vị.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
III	Nhân lực số				
1	Bồi dưỡng kỹ năng số căn bản, AI cho cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản, AI đạt 100%.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
2	Triển khai phổ cập kỹ năng số cho học sinh tiểu học.	Tỷ lệ cơ sở giáo dục tiểu học có kế hoạch và triển khai hoạt động	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		phổ cập kỹ năng số (theo khung năng lực số) cho học sinh tiểu học đạt trên 60%.			
3	Triển khai phổ cập kỹ năng số cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông	Tỷ lệ cơ sở giáo dục trung học cơ sở, trung học phổ thông có kế hoạch và triển khai hoạt động phổ cập kỹ năng số (theo khung năng lực số) cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông đạt trên 60%.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
IV	Hạ tầng số				
1	Đầu tư, tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin	Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	- Phòng Văn hóa - Xã hội; - Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tại cơ quan, đơn vị.				
2	Trang bị thiết bị bảo mật, phần mềm bảo mật đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng tại cơ quan, đơn vị.	Trang bị thiết bị bảo mật; Phần mềm bảo mật	Văn phòng HĐND&UBND	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. - Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
3	Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ (LAN) tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; đảm bảo hệ thống mạng nội bộ LAN tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn xã; Quản lý quy trình; đăng ký trực tuyến; tra cứu trực tuyến thông tin; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn xã.	Hệ thống tuyển sinh trực tuyến	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
V	Dữ liệu số				
1	Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT trên địa bàn xã.	- Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT trên địa bàn xã. - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định (báo cáo EMIS đầu năm, cuối năm và báo cáo EQMS giữa năm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
2	Triển khai rà soát, cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực	Cập nhật, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo	Phòng Văn hóa - Xã	Các đơn vị trường trực	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên CSDL ngành GDĐT với CSDLQGvDC	viên, nhân viên, học sinh trên Hệ thống CSDL ngành GDĐT.	hội	thuộc UBND xã.	
3	Tiếp tục triển khai Học bạ số cấp tiểu học.	Triển khai Học bạ số cấp tiểu học trên địa bàn xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở.	Triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
5	Triển khai sử dụng kho học liệu số dùng chung ngành giáo dục.	Tiếp tục bổ sung và sử dụng kho học liệu số đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên nhằm bảo đảm duy trì các hoạt động dạy học ở các CSGD trong bối cảnh CDS hoặc trong điều kiện dịch bệnh diễn ra phức tạp, góp phần hoàn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thành chương trình, kế hoạch các năm học.			
6	Triển khai đăng ký chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục phổ thông được xem xét, cấp ký số để thực hiện ký học bạ số và các loại hồ sơ khác.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
VI	Kinh tế số và Xã hội số				
1	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các đơn vị trường công lập trên địa bàn xã.	Tỷ lệ triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các đơn vị trường công lập trên địa bàn xã đạt trên 50%.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
2	Thực hiện chi ngân sách nhà nước cho chuyển đổi số, an toàn thông tin đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện	Thực hiện theo quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	- Phòng Văn hóa - Xã hội - Các đơn vị trường	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hành.			trực thuộc UBND xã.	
VII	An toàn thông tin mạng				
1	Triển khai cài đặt phần mềm bảo mật cho các máy tính thực hiện công vụ tại cơ quan, đơn vị.	Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint,	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Năm 2026
2	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
VIII	Chính quyền số				
1	Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ	- Tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức thực hiện DVCTT. - Tỷ lệ hồ sơ thủ tục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công trực tuyến.	hành chính xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần đạt 50%. - Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính đạt 100%. - Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%. - Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng			

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		trong giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%.			
2	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc	Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc đạt trên 80%.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên
3	Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo	Tỷ lệ chế độ báo cáo của cơ quan được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo đạt trên 90%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị trường trực thuộc UBND xã.	Thường xuyên