

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc, kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hoà Trạch năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2609/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn số 3575/HD-SYT ngày 16/6/2026 của Sở Y tế về triển khai nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân; Kế hoạch số 4236/KH-SGDĐT ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị về triển khai đợt cao điểm khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc, kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh, học viên, sinh viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm 2026; UBND xã Hoà Trạch ban hành kế hoạch triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc, kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả chủ trương của Trung ương, của tỉnh về khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc; tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe trẻ em, học sinh tại các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn xã.

- Khẩn trương hoàn thành đợt cao điểm kiểm tra sức khỏe đầu năm học và khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc năm 2026 theo tiến độ chung của tỉnh, bảo đảm đúng đối tượng, không bỏ sót.

- Đánh giá tình trạng sức khỏe, dinh dưỡng, phát triển thể lực; phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe, yếu tố nguy cơ và bệnh tật thường gặp; kịp thời tư vấn, hướng dẫn theo dõi, chăm sóc, điều trị hoặc chuyển tuyến đối với trường hợp cần thiết.

- Tăng cường quản lý sức khỏe người học; từng bước cập nhật kết quả khám vào hồ sơ quản lý sức khỏe và hệ thống dữ liệu có liên quan, bảo đảm theo dõi liên tục, lâu dài.

- Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa cơ sở giáo dục, trạm y tế/cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và gia đình trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe người học.

2. Yêu cầu

- 100% trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã xây dựng phương án triển

khai; tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo quy định.

- 100% trẻ em, học sinh được rà soát, đối chiếu tình trạng đã khám/chưa khám trong năm 2026; lập, chuẩn hóa danh sách và hạn chế trùng lặp.

- Tổ chức khám đúng đối tượng, nội dung, quy trình chuyên môn theo hướng dẫn của ngành y tế; bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả.

- Ưu tiên tổ chức khám tại trường, theo hình thức cuốn chiếu theo lớp/khối, khung giờ, không tập trung quá đông.

- Quản lý, sử dụng kết quả khám đúng mục đích; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và dữ liệu sức khỏe cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC

1. Đối tượng

Trẻ em, học sinh đang học tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã.

2. Thời gian

Đến hết tháng 9/2026 hoàn thành 100% kế hoạch đề ra, phân đầu hoàn thành khám định kỳ/sàng lọc trước ngày 25/9/2026; trường hợp khám bổ sung hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2026.

3. Phương thức

- Các trường MN, TH, THCS phối hợp Trạm Y tế xã để thống nhất lịch, địa điểm, nhân lực, nội dung và phương án tổ chức.

- Ưu tiên đội khám đến trường; thực hiện cuốn chiếu theo trường (lớp, phân hiệu), phù hợp quy mô người học và năng lực đội ngũ.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Kiểm tra sức khỏe đầu năm học

- Trẻ MN: cân, đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng và theo dõi phát triển bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định.

- Học sinh TH, THCS: đo chiều cao, cân nặng, đánh giá BMI theo quy định; thông báo, tư vấn đối với trường hợp suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì hoặc cân theo dõi.

- Cập nhật kết quả kiểm tra vào hồ sơ theo dõi sức khỏe; lập danh sách các trường hợp có vấn đề về sức khỏe, dinh dưỡng hoặc phát triển thể lực để tiếp tục theo dõi.

- Hoàn thành kế hoạch trước ngày 30/9/2026.

2. Rà soát, lập và chuẩn hóa danh sách đối tượng khám

- Các cơ sở giáo dục rà soát danh sách người học đầu năm học 2026-2027.

- Đối chiếu với người học đã khám sức khỏe, khám sàng lọc hoặc khám bệnh trong năm 2026 để hạn chế trùng lặp.

- Lập danh sách theo lớp/khối; cập nhật người học mới, chuyển đến, chuyển đi và các biến động trước khi chốt danh sách.

- Chốt danh sách với Trạm Y tế để phối hợp; bảo đảm rõ đối tượng, số lượng và nhu cầu khám.

3. Xây dựng lịch và tổ chức khám

- Lịch khám phải xác định rõ: cơ sở giáo dục; lớp/khối/nhóm; số lượng; thời gian; địa điểm; đơn vị y tế phụ trách; cán bộ đầu mối và trách nhiệm phối hợp.

- Chuẩn bị địa điểm sạch, thông thoáng; khu vực chờ, khu vực khám, lối di chuyển; bàn ghế và các điều kiện hỗ trợ theo yêu cầu của cơ sở y tế.

- Phân luồng người học theo lớp/khối và khung giờ; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn; hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động dạy học.

- Người học vắng mặt hoặc chưa được khám phải được lập danh sách, xác định nguyên nhân và bố trí khám bổ sung, không để bỏ sót đối tượng.

4. Quản lý, theo dõi sau khám

- Tiếp nhận, quản lý kết quả khám; thông tin phù hợp đến người học và cha mẹ/người giám hộ.

- Trường hợp phát hiện bất thường phải được tư vấn, hướng dẫn khám chuyên sâu/chuyên tuyến theo chỉ định chuyên môn và tiếp tục theo dõi.

- Cập nhật kết quả khám vào hồ sơ quản lý sức khỏe và hệ thống dữ liệu theo hướng dẫn; bảo đảm bảo mật thông tin.

5. Truyền thông, giáo dục sức khỏe

Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi của khám sức khỏe; lồng ghép giáo dục về dinh dưỡng hợp lý, hoạt động thể lực, vệ sinh cá nhân, sức khỏe mắt, răng miệng, phòng bệnh học đường, sức khỏe tâm thần và phòng chống tai nạn thương tích phù hợp từng cấp học.

IV. CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT

1. Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch/phương án
2. Kiểm tra sức khỏe đầu năm học đạt 100% KH
3. Trẻ MN được cân, đo, đánh giá dinh dưỡng đạt 100% KH
4. Học sinh TH, THCS được đo chiều cao, cân nặng, đánh giá BMI
5. Rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa danh sách đối tượng khám
6. Lịch khám cụ thể, rõ đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm, đơn vị y tế
7. Người học thuộc đối tượng được khám định kỳ/sàng lọc
8. Người học vắng/chưa khám được lập danh sách và bố trí khám bổ sung
9. Kết quả được quản lý, cập nhật và thông tin phù hợp
10. Trường hợp bất thường được tư vấn/hướng dẫn khám chuyên sâu, chuyên tuyến
11. Cơ sở giáo dục báo cáo đúng thời hạn

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch.

- Tiếp nhận thông tin, báo cáo; tổng hợp tiến độ, kết quả; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các trường MN, TH, THCS tuyên truyền, vận động cha mẹ hoặc người giám hộ tạo điều kiện cho trẻ em, học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động khám sức khỏe theo kế hoạch.

- Phối hợp hỗ trợ công tác thông tin, tuyên truyền, vận động người dân và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức khám theo kế hoạch, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao..

3. Trạm Y tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục xây dựng lịch, địa điểm và phương án tổ chức khám; thực hiện khám sức khỏe, khám sàng lọc theo phương án đã thống nhất.

- Thực hiện đầy đủ nội dung, quy trình, kỹ thuật chuyên môn; bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết theo hướng dẫn, quy định của ngành Y tế; theo dõi và phối hợp cập nhật kết quả khám theo quy định.

4. Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch/phương án chi tiết tại đơn vị; chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách người học.

- Rà soát, chuẩn hóa đối tượng; phối hợp với Trạm Y tế để chốt lịch khám.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân luồng, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ; thông báo cho cha mẹ/người học.

- Theo dõi số đã khám, chưa khám; tổ chức khám bổ sung; quản lý, thông tin kết quả và cập nhật hồ sơ sức khỏe.

- Báo cáo tiến độ, kết quả theo yêu cầu.

5. Các thôn trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ em, học sinh tham gia khám đầy đủ; hỗ trợ các trường hợp khó khăn, vắng mặt cần khám bổ sung.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí theo phân cấp ngân sách, nguồn kinh phí sự nghiệp y tế, giáo dục và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã báo cáo kết quả kiểm tra sức khỏe đầu năm học và khám định kỳ/sàng lọc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) ngay sau khi hoàn thành; trường hợp có khám bổ sung báo cáo kết quả chậm nhất ngày 30/9/2026.

- Nội dung báo cáo tối thiểu gồm: tổng số đối tượng; số và tỷ lệ đã khám; số chưa khám; số trường hợp cần theo dõi; số được tư vấn/hướng dẫn khám chuyên sâu/chuyên tuyến; tình hình cập nhật hồ sơ sức khỏe; khó khăn, kiến nghị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc, kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh trên địa bàn xã Hoà Trạch năm 2026. UBND xã yêu cầu các trường MN, TH, THCS, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thời gian và đối tượng quy định.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Quảng Trị;
- Sở GDĐT tỉnh Quảng Trị;
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị cấp xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Xuân Hồng